

Carta dei
Servizi

2025

SMI U.O. Rezzato



IL MAGO DI OZ

Marzo 2025



S.M.I.
SERVIZIO MULTIDISCIPLINARE INTEGRATO
Via Garibaldi , 50
25086Rezzato (BS) -
Tel. 030/2590761 Fax 030/2791738
E-mail: info.rezzato@smimagodioz.it

INDICE

| | |
|--|----|
| PREMESSA | 3 |
| LO SMI: DI COSA SI OCCUPA E A CHI SI RIVOLGE | 4 |
| PERSONALE DEL SERVIZIO | 4 |
| ORGANIGRAMMA | 5 |
| AMBITI DI INTERVENTO | 6 |
| FASE DI ACCOGLIENZA | 7 |
| FASE DI VALUTAZIONE | 7 |
| FASE DI PRESA IN CARICO | 8 |
| DIMISSIONE | 9 |
| PRESTAZIONI GRATUITE E A PAGAMENTO | 9 |
| STRUMENTI DI TUTELA DEI DIRITTI DELL'UTENZA | 12 |
| DIRITTO DI ACCESSO | 13 |
| VALUTAZIONE QUALITA' DEL SERVIZIO | 13 |
| SEDE E ORARI | 14 |

Allegati:

Allegato A – Codice Etico

Allegato B – Questionario di Valutazione

Allegato C – Scheda di rilevazione apprezzamenti/reclami

2

SMI - Autorizzazione al funzionamento delibera Asl n.63 del 02/02/2010
- Accreditemento Regione Lombardia dgr n.000254 del 14/07/2010 - A contratto con l'Asl di Brescia dal 21/07/2010

IL MAGO DI OZ Società Cooperativa Sociale Onlus

Sede legale: Via Donatello 105, Brescia 25134

Sede operativa: Via Garibaldi, 50 - 25086 Rezzato(BS) – Tel. 030 2590761 - Fax 030/2791738–

>Ro 1<



PREMESSA

La cooperativa Il Mago di Oz scs Onlus è stata istituita nel 2004 ed opera dal 2006 erogando servizi di diagnosi, cura e riabilitazione delle dipendenze patologiche. La sede legale ed amministrativa della Cooperativa si trova in via Donatello 105 (tel. 030/640438 – fax 030/641620).

Le unità operative della cooperativa sono:

- SMI presso Ospitaletto, via Padana superiore 161.
- SMI presso Rezzato, via Garibaldi 50.
- SMI presso Bagnolo Mella, via Gramsci 176.
- SMI presso Pisogne, Piazza Mercanti 1.
- Comunità terapeutico riabilitativa residenziale Donatello, Brescia via Donatello 105.
- Consultorio familiare Sant'Andrea, Iseo via Giardini Garibaldi, 3/L.
- Centro diurno Spinadesco, Spinadesco, Via Roma 108.
- Centro residenziale Pronta Accoglienza Spinadesco, Spinadesco, Via Roma 108.

La “mission” della cooperativa e il contesto con cui la stessa interagisce impongono di assicurare che tutte le attività vengano svolte nell’osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dipendenti, collaboratori e partner contrattuali.

In quest’ottica il Consiglio di amministrazione della cooperativa ha adottato, con deliberazione n. 47 del 13/03/2013 e successive revisioni, il Codice Etico (allegato A), che definisce la politica della cooperativa stessa e contiene la dichiarazione dei valori, l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti di tutti i “portatori di interesse”.

Il servizio Multidisciplinare integrato Il “Mago di Oz” di Rezzato opera nel rispetto dei principi espressi nel Codice Etico. Si dota, inoltre, degli strumenti più opportuni affinché il Codice Etico sia adeguatamente diffuso e pienamente applicato.

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza del Codice Etico è affidato all’Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001. L’Odv svolge annualmente verifiche ispettive presso la sede.

Al fine di valutare la qualità del servizio reso, il grado di soddisfazione dell’utenza e la possibilità di ulteriori miglioramenti, il servizio SMI “Mago di Oz” di Rezzato ha inserito nelle procedure uno strumento di rilevazione delle opinioni degli utenti tramite la compilazione di un questionario anonimo (allegato B).

L’attività di vigilanza e controllo sulla presente unità d’offerta è esercitata dall’ATS di Brescia attraverso attività volte alla verifica del possesso e mantenimento nel tempo dei requisiti



S.M.I.
SERVIZIO MULTIDISCIPLINARE INTEGRATO
Via Garibaldi , 50
25086Rezzato (BS) -
Tel. 030/2590761 Fax 030/2791738
E-mail: info.rezzato@smimagodioz.it

generali e specifici, di esercizio e di accreditamento, e verifica dell'appropriatezza erogazione delle prestazioni effettuate al servizio.

LO SMI: DI COSA SI OCCUPA E A CHI SI RIVOLGE

Lo S.M.I. è un servizio ambulatoriale che si occupa di prevenzione, diagnosi e trattamento di persone (italiane e straniere) con problemi di abuso o dipendenza da sostanze stupefacenti, alcool, farmaci o gioco d'azzardo patologico, attraverso interventi personalizzati integrati sia in sede (trattamento coordinato tra le diverse figure professionali presenti - medico, psicologo, assistente sociale, educatore, infermiere) che fuori sede (comunità terapeutiche, psichiatria, medicina interna, gastroenterologia, agenzie per l' inserimento lavorativo, ecc).

Lo S.M.I. garantisce programmi terapeutici o educativi informativi su invio da parte della Prefettura (Art.75/Art.121 Dpr 309/90), percorsi finalizzati al rilascio di certificazioni su invio della Commissione Medica Locale Patenti (art.186 C.d.S. e art. 187 C.d.S), certificazioni NON-tossico/alcol dipendenza.

Offre gli stessi programmi, attività e prestazioni erogati dai Servizi Territoriali per le Dipendenze gestiti dalle ASST e risponde agli stessi requisiti, sia strutturali che organizzativi, previsti dalla specifica normativa regionale.

Ha ottenuto l'Autorizzazione al funzionamento in data 02/02/2010 (delibera Asl n.63), l'Accreditamento da Regione Lombardia in data 14/07/2010 (dgr n. 000254) ed è a contratto con l'Asl di Brescia dal 21/07/2010.

Il Servizio rileva ed elabora, sulla base delle indicazioni stabilite a livello nazionale e regionale, i dati statistici ed epidemiologici relativi alle attività e al territorio di competenza.

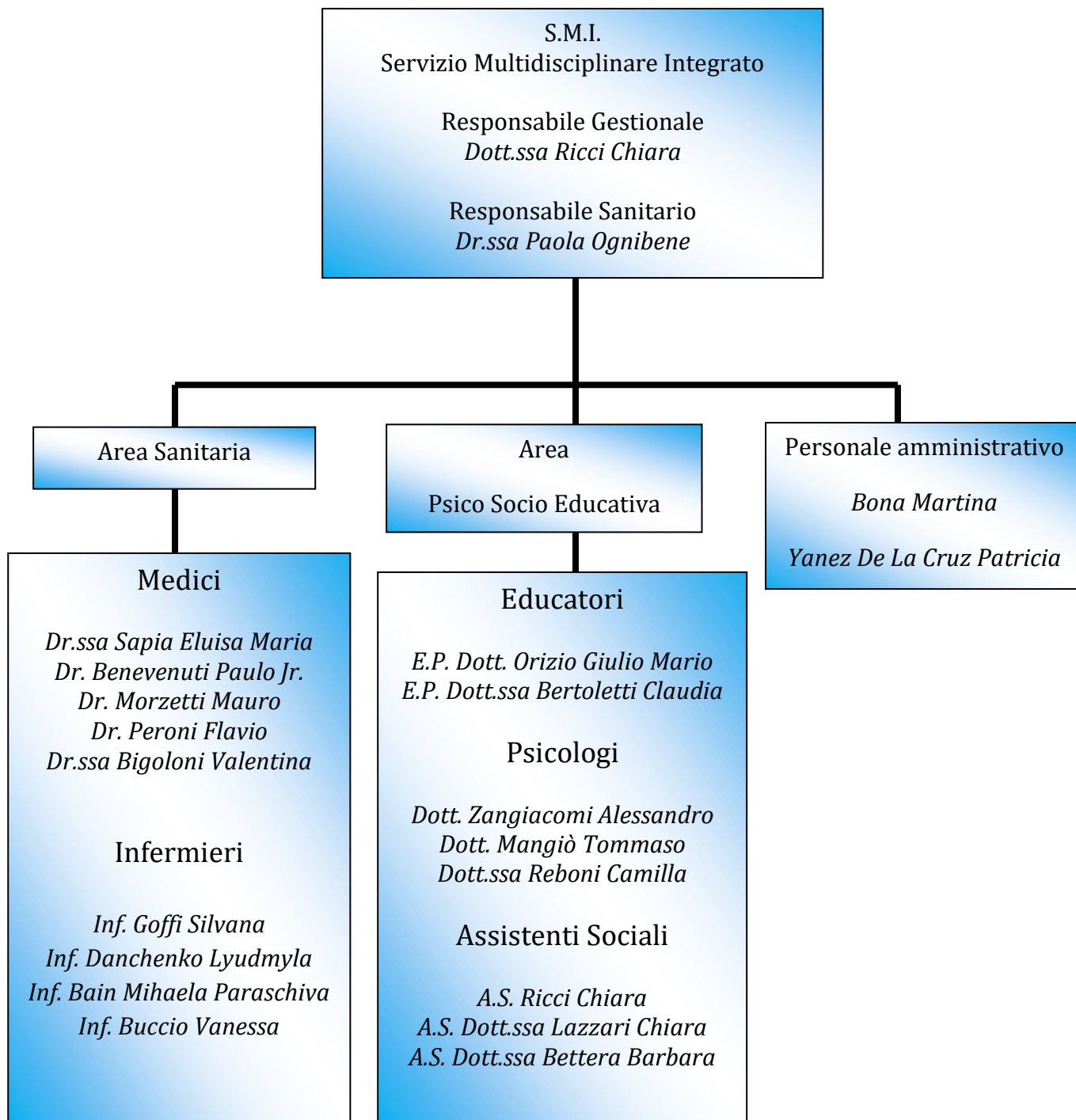
PERSONALE DEL SERVIZIO

Tutte le attività vengono garantite da un gruppo di lavoro che opera in modo integrato ed interdisciplinare costituito da Psicologo, Assistente Sociale, Medico, Infermiere professionale, Educatore Professionale e personale amministrativo. L'equipe multidisciplinare fa capo al Responsabile gestionale e al Direttore sanitario.

Particolare attenzione è posta alla formazione degli operatori. È finalizzata all'arricchimento di conoscenze specifiche e trasversali ad ogni profilo professionale ed alla crescita e allo sviluppo di una visione condivisa della realtà lavorativa.

Tutti gli operatori che operano all'interno della struttura sono dotati di un cartellino di riconoscimento, visibile da parte degli utenti. Il cartellino riporta, in modo chiaro e facilmente percepibile, i seguenti elementi: nome e cognome, fotografia e qualifica dell'interessato.

ORGANIGRAMMA



AMBITI DI INTERVENTO

Le prestazioni erogate rispondo a problematiche sanitarie, psicologiche e sociali e trovano sintesi nel lavoro d' équipe multi-professionale in collaborazione con altri servizi specialistici. Attraverso la valutazione medica, psicologica e sociale (trattamento di eventuali sintomi di astinenza, inquadramento delle malattie infettive e delle patologie correlate all'uso di droghe o di alcool, inquadramento e sostegno psicologico e sociale) viene individuato il percorso terapeutico più idoneo, con l'obbiettivo di riconoscere e trattare il problema e di accompagnare le persone interessate al reinserimento sociale. Ai pazienti vengono garantiti incontri di educazione alla salute volti a migliorare la consapevolezza rispetto ai rischi relativi all'assunzione di sostanze legali e illegali. Viene garantita una adeguata valutazione di eventuali psicopatologie primarie o secondarie all'uso di sostanze legali/illegali.

a) Area sanitaria

Al medico compete la valutazione diagnostica della patologia d'abuso e dipendenza e delle patologie somatiche ad essa correlate, la prescrizione di accertamenti a fini di approfondimento diagnostico, la prescrizione e il controllo del trattamento farmacologico.

Il personale infermieristico svolge mansioni "attuative" che consistono nell'eseguire interventi di supporto al paziente come da indicazione medica e mansioni strettamente "relazionali".

b) Area psicologica

Lo psicologo è presente in tutte le fasi dell'agire terapeutico: accoglienza, analisi della richiesta, diagnosi-valutazione psicologica, monitoraggio del trattamento. Attraverso gli strumenti del colloquio (individuale e/o con i familiari) e dei test d'approfondimento, lo psicologo raccoglie la storia personale e relazionale, del paziente, rivela il funzionamento e la struttura di personalità e le dinamiche familiari, co-costruisce il significato della esperienza della dipendenza e individua le risorse psicologiche attivabili ai fini del processo di cambiamento.

c) Area sociale/educativa

Gli interventi sono finalizzati alla promozione dell'integrazione dell'utente nel contesto di appartenenza ed a favorire lo sviluppo della sua rete sociale. In particolare viene posta attenzione alla qualità delle relazioni familiari, alle opportunità occupazionali e all'utilizzo delle risorse pubbliche e private offerte dal territorio.

FASE DI ACCOGLIENZA

Entro 7 giorni dal primo contatto con l'utente viene fissato ed effettuato un primo appuntamento di accoglienza per l'ascolto e la valutazione della richiesta, la raccolta dei principali dati necessari all'apertura della cartella clinica e la descrizione delle modalità di presa in carico.

È garantita una valutazione multidisciplinare del soggetto nei successivi 10 giorni e in un periodo massimo di 8 giorni alle tossicodipendenti in stato di gravidanza e quando la particolare gravità della situazione sanitaria lo richieda; alle pazienti in stato di gravidanza è inoltre assicurata una visita medica immediata al primo contatto.

Viene garantita particolare attenzione al contesto familiare di pazienti in cura con figli minori. In caso di soggetto minorenni, è garantita, in un periodo massimo di 10 giorni dalla data del primo contatto, una prima valutazione generale della situazione del paziente.

Il Servizio non prevede liste di attesa. Il primo colloquio è garantito entro un massimo di 7 giorni.

Qualora siano necessari interventi non erogabili direttamente, il Servizio si attiva per l'invio ad altre Strutture del SSN o presso enti del privato sociale accreditati o in convenzione con gli stessi.

FASE VALUTAZIONE

A seguito del primo contatto si procede con una fase di valutazione finalizzata a delineare un percorso terapeutico per l'utente, tale valutazione viene svolta attraverso le seguenti fasi:

- **Accettazione:** è il momento in cui l'utente si rivolge al servizio. In questa fase il Responsabile del Servizio procede alla registrazione anagrafica dell'utente e alla valutazione della pertinenza della domanda rispetto agli scopi e alle attività offerte dal servizio ambulatoriale;
- **Colloquio con il medico:** consta di visita medica, raccolta anamnestica, valutazione della documentazione clinica pregressa (accertamenti strumentali e di laboratorio) al fine di stabilire le condizioni di salute complessive dell'utente e individuare eventuali patologie che possono influenzare il futuro percorso terapeutico. Il medico procede poi, mediante l'utilizzo di manuale diagnostico, alla valutazione delle condizioni dell'utente relativamente al consumo, abuso, dipendenza da sostanze stupefacenti o alcol;
- **Colloquio con lo psicologo:** è finalizzato alla raccolta dell'anamnesi psicologica e alla formulazione di un quadro generale del funzionamento psicologico e relazionale dell'utente. Durante questo colloquio lo psicologo raccoglie le informazioni utili per valutare la persona con gli strumenti psicodiagnostici;

- **Colloquio con educatore/assistente sociale:** vengono raccolte le informazioni sulla situazione sociale dell'utente e, in particolare, sulla situazione socio-educativa della persona nel suo contesto familiare, lavorativo, di rete relazionale, sociale, nonché della situazione giuridica;

Ulteriori strumenti diagnostici utilizzati:

- **Somministrazione test-questionari:** utili per delineare la condizione dell'utente relativamente a diverse aree di riferimento;
- **Indagini tossicologiche:** fondamentali per evidenziare l'assunzione di sostanze stupefacenti. Possono essere effettuate su un campione di urine o su matrice cheratinica oppure in entrambe le modalità;
- **Indagini ematochimiche:** permettono di avere un ulteriore quadro diagnostico della condizione di salute dell'utente e, in particolare, di determinarne la modalità di assunzione di alcol dell'utente.

Inoltre, settimanalmente vengono effettuate delle **riunioni multidisciplinari d'équipe**.

FASE DI PRESA IN CARICO

Si propone un programma terapeutico che in taluni casi può svolgersi totalmente presso l'ambulatorio e può essere articolato in:

- a. Visite mediche,
- b. Analisi di laboratorio, anche per patologie correlate,
- c. Ricerca per il virus HIV (questo esame possono effettuarlo anche persone non alcol tossico-dipendenti),
- d. Trattamenti farmacologici,
- e. Colloqui di sostegno psicologico o psicoterapia individuale o familiare,
- f. Assistenza sociale,
- g. Consulenza o supporto educativo.

In alcuni casi il programma può prevedere fasi o momenti esterni:

- h. Programmi riabilitativi in comunità terapeutiche,
- i. Ricoveri per disintossicazione da alcol e da sostanze,
- j. Programmi di reinserimento lavorativo,
- k. Attività di reinserimento sociale anche in collaborazione con volontariato e reti sociali,
- l. Consulenze o presa in carico congiunta con altri servizi (consultorio familiare, psichiatria, reparti ospedalieri, ecc)

Gli obiettivi del programma terapeutico vengono periodicamente rivalutati e ridefiniti.

I familiari, quando possibile, vengono coinvolti nel programma terapeutico. L'obiettivo è aiutarli a gestire le tensioni e le difficoltà presenti nella relazione con il familiare problematico, coinvolgendoli nel processo di cambiamento. Si propongono anche strategie per favorire l'accesso del familiare con problemi di dipendenza al Servizio al fine di avviare il percorso di valutazione e trattamento terapeutico.

DIMISSIONE

La dimissione viene programmata di comune accordo con l'interessato ed eventuali altri interlocutori coinvolti (familiari o rete dei servizi attivati).

Viene rilasciata al paziente una relazione redatta dalle figure professionali coinvolte nel trattamento terapeutico.

PRESTAZIONI GRATUITE E A PAGAMENTO

Lo SMI eroga le prestazioni gratuite previste nei livelli essenziali di assistenza (LEA) per la cura delle dipendenze da sostanze psicoattive (alcol e sostanze stupefacenti) e quelle volte alla cura del gioco d'azzardo patologico. Gratuito è anche il programma terapeutico educativo/formativo previsto per le persone segnalate dalla Prefettura (Art.75).

Le prestazioni finalizzate al rilascio di certificazioni per invio della Commissione Patenti e al rilascio della certificazione di non tossico/alcol dipendenza, sono a carico dell'interessato

Invio dalla commissione patenti

Le persone sanzionate per guida in stato di ebbrezza alcolica (art.186 C.d.S. e art. 187 Cd.S.), oltre alla sanzione della sospensione della patente, devono sottoporsi ad una visita che accerti la loro idoneità alla guida. Titolare di questo accertamento è la Commissione Provinciale Medica Patenti di Guida. Al momento della visita le persone devono tuttavia presentare alcuni documenti, tra cui una "Valutazione" ovvero una certificazione in cui il servizio attesta se la persona presenti segni o sintomi di dipendenza dall'alcol e/o problemi alcol correlati. Per rilasciare tale attestazione lo SMI svolge un programma di valutazione articolato, che varia da utente a utente a seconda delle richieste specifiche della Commissione Medica Locale Patenti, curato da medici e infermieri. Le prestazioni finalizzate al rilascio di certificazioni per invio della Commissione Patenti sono a carico dell'interessato e il pagamento delle stesse è previsto a inizio percorso.

| Prestazione | Descrizione | Importo |
|-----------------|--------------------------------------|----------|
| Visita medica | Prima visita specialistica | € 65,00 |
| Test AUDIT CAGE | Test AUDIT CAGE | € 25, 00 |
| Visita medica | Visita specialistica successiva alla | € 30,00 |

| | | |
|--------------------|---|---------|
| | prima | |
| Visita medica | Visita specialistica successiva alla prima con rilascio di relazione/certificazione | € 65,00 |
| Esami ematochimici | Accertamenti per “pacchetto alcool” | € 55,00 |
| Esami su urine | Esami di ricerca per sostanza medico legali | € 15,00 |
| Esami su urine | Esami di ricerca per sostanza ordinarie | € 5,00 |
| Esami su urine | Esami di ricerca per ETG | € 10,00 |
| Esami su capello | Esami di ricerca sostanze stupefacenti su capello (cad.) | € 35,00 |
| Esami su capello | Esami di ricerca ETG su capello | € 50,00 |

Percorso di valutazione per il rilascio di certificazione di non tossico/alcol dipendenza

Il percorso di valutazione può essere richiesto da:

- Auto invio. La persona può richiedere, per motivi personali, una certificazione di NON tossico/alcol dipendenza
- Invio da parte del Medico del Lavoro dell’azienda per i lavoratori con mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l’incolumità e la salute di terzi (Repertorio Atti n.: 178/CSR del 18/09/2008).

Il percorso di valutazione è di tipo ambulatoriale e di durata due – tre mesi. L’utente durante il percorso dovrà sottoporsi a tre visite mediche e due colloqui psicologici per il rilascio della certificazione/relazione sanitaria. Inoltre l’utente dovrà: effettuare un prelievo ematico, un prelievo del capello per la ricerca di sostanze di abuso (eroina, cocaina, cannabinoidi, amfetamine, ecstasy ed Etd), quattro controlli, settimanali e consecutivi, dei metaboliti tossicologici su urine, con la procedura medico legale, per sostanze di abuso (oppiacei, cocaina, cannabinoidi, amfetamine ed ecstasy).

Nel caso di richiesta da parte del diretto interessato, il costo delle prestazioni è a carico dell’utente.

Nel caso di invii da parte del Medico del Lavoro dell’azienda, il costo delle prestazioni è a carico dell’azienda stessa.

Percorso di valutazione per il rilascio di certificazione di non tossico/alcol dipendenza:

| Prestazione | Descrizione | Importo |
|------------------|---|---------|
| Visita medica | Prima visita specialistica | € 65,00 |
| Visita medica | Visita specialistica successiva alla prima | € 30,00 |
| Visita medica | Visita specialistica successiva alla prima con rilascio di relazione/certificazione | € 65,00 |
| Esami su urine | Esami di ricerca per sostanza medico legali | € 15,00 |
| Esami su urine | Esami di ricerca per sostanza ordinarie | € 5,00 |
| Esami su capello | Esami di ricerca sostanze stupefacenti su capello (cad.) | € 35,00 |

Percorso di valutazione per il rilascio di certificazione utenti inviati dal Medico del Lavoro dell'azienda, atti n.: 178/CSR del 18/09/2008:

| Prestazione | Tariffa |
|--|-----------------------|
| n. 3 visite mediche con rilascio di certificazione | € 185,00 |
| n. 2 colloqui psicologici | € 110,00 |
| n. 4 controlli dei metaboliti tossicologici urinari ML | € 15,00 ogni sostanza |
| n. 1 prelievo del capello per sostanze stupefacenti | € 35,00 ogni sostanza |
| n. 1 prelievo del capello per Etg | € 50,00 |

Il pagamento può essere effettuato in contanti al momento dell'erogazione della prestazione, tramite carta di credito o debito o tramite bonifico bancario. L'amministrativa provvede a conteggiare per ciascun paziente l'importo da pagare e rilascia opportuna ricevuta fiscale per la detrazione fiscale spettante.



STRUMENTI DI TUTELA DEI DIRITTI DELL'UTENZA

Lo SMI Mago di OZ di Rezzato riconosce i diritti di cui ogni persona è portatore e si impegna per garantirne la promozione e il rispetto. In particolare vuole assicurare:

- **L'Informazione:** il diritto di ogni persona a essere informato sul proprio stato di salute, sull'iter diagnostico e terapeutico, sul personale che lo ha in cura o che esegue le diverse attività socio-sanitarie.
- **La Riservatezza:** tutti i dati personali sono trattati nel rispetto dei diritti fondamentali della persona in ottemperanza delle disposizioni della legislazione vigente (D.Lgs. 196/2003).
- **Il Consenso:** al primo accesso al servizio viene richiesto all'utente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali attraverso la sottoscrizione del relativo consenso informato come previsto dalla normativa vigente.
- **La Sicurezza:** Il Mago di Oz assicura ai propri utenti il massimo della sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08. È dovere di ogni persona collaborare per evitare comportamenti difformi e per gestire eventuali situazioni di allarme.
- **L'Accesso e attenzione:** ogni cittadino ha diritto di accesso ai servizi presso i quali deve essere accolto con educazione, cortesia, disponibilità, e attenzione.
- **La Trasparenza:** ogni cittadino ha diritto di conoscere in qualunque momento ciò che lo riguarda in merito alle prestazioni erogate.
- **Fiducia e attenzione:** ogni cittadino ha diritto di ottenere fiducia quando fornisce informazioni sulla propria condizione e sui propri bisogni e di conservare la propria sfera di decisione e responsabilità.
- **Suggerimento o reclamo:** ogni utente può segnalare eventuali disservizi, atti o comportamenti che abbiano negato la fruibilità delle prestazioni e può formulare suggerimenti utili per il miglioramento della qualità del servizio. Tali segnalazioni saranno prese in esame solo ed esclusivamente se formulate per iscritto (attraverso l'apposito modulo disponibile al servizio) introdotte nell'apposita cassetta ovvero consegnate o trasmesse a mezzo posta o posta elettronica all'indirizzo info.rezzato@coopmagodioz.it. Ad esse si provvederà a dare riscontro, se richiesto, mediante comunicazione dell'indirizzo del richiedente e dopo le opportune verifiche entro un tempo massimo di 30 gg dalla data di segnalazione.
- **Continuità della cura:** in caso di dimissioni, o di trasferimento presso altro Servizio, viene garantita la continuità assistenziale nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy. Il Servizio provvederà a rilasciare su richiesta dell'utente, o di altro Servizio specialistico, previo consenso dell'utente, una relazione in cui verranno evidenziate: le condizioni di salute, la terapia farmacologica in corso, la sintesi sul percorso effettuato e tutte le eventuali informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.



S.M.I.
SERVIZIO MULTIDISCIPLINARE INTEGRATO
Via Garibaldi , 50
25086 Rezzato (BS) -
Tel. 030/2590761 Fax 030/2791738
E-mail: info.rezzato@smimagodioz.it

DIRITTO DI ACCESSO

Lo SMI Mago di Oz garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di accesso di cui agli art. 22 e seguenti della Legge n.241/1990 e gli artt. 15 e seguenti della Legge Regionale n. 1/2012.

Ogni utente ha il diritto a presentare domanda di copia della documentazione socio-sanitaria, previa formale richiesta al Direttore Sanitario della Cooperativa.

Analogamente, copia della documentazione può essere richiesta, sempre tramite domanda formale al Direttore Sanitario, dal Legale rappresentante dell'utente, dall'Autorità Giudiziaria, da Periti di parte o d'Ufficio.

La copia della cartella clinica ambulatoriale prevede i seguenti costi, più IVA se dovuta:

- Quota fissa fino a 100 pagine autenticata € 20,00
- Da 101 a 300 pagine autenticata € 40,00
- Da 301 a 500 pagine autenticata € 65,00
- Da 500 a enne pagine autenticata € 150,00

La copia della cartella clinica dovrà essere prodotta e consegnata all'utente entro 7 giorni lavorativi, che verranno conteggiati a partire dal giorno in cui l'utente ha presentato formale richiesta scritta.

Se richiesta con modalità di urgenza, la consegna della copia dovrà essere effettuata entro 3 giorni lavorativi con un ulteriore costo di € 5,00.

Per la spedizione, si fa riferimento alle tariffe vigenti nelle Poste Italiane (costo in base al peso).

VALUTAZIONE QUALITA' DEL SERVIZIO

Lo SMI di Rezzato si impegna alla valutazione dei livelli di qualità dei servizi effettivamente resi mediante indagine sulla soddisfazione degli utenti attraverso distribuzione periodica (una volta l'anno- da ottobre a dicembre) di questionari di gradimento del servizio agli utenti i cui risultati elaborati vengono relazionati annualmente (entro il 31/03 dell'anno successivo alla somministrazione dei questionari stessi). Gli item sono costituiti da domande cui il soggetto deve fornire una risposta barrando una delle quattro alternative possibili (0. Per niente; 1. Poco; 2. Abbastanza; 3. Molto) (fa eccezione l'item n°7). Il questionario consente inoltre l'aggiunta di un suggerimento personale in uno spazio riservato sul fondo del foglio di risposta. Nell'area front-office l'operatore presente invita alla compilazione, sincerandosi che il questionario non sia già stato compilato in precedenza.

SEDE E ORARI

Lo SMI ha sede in Via Garibaldi, 50 - 25086 Rezzato - (Zona Lidl)

Tel. 030/2590761 - E-mail: smi.rezzato.magodioz@legalmail.it info.rezzato@coopmagodioz.it



Come raggiungere lo SMI:

In auto:

- Dalla stazione ferroviaria di Brescia, da viale della Stazione proseguire in direzione Via XX Settembre. Proseguire per Viale della Bornata e sempre dritto su Viale Sant'Eufemia. Continuare sempre dritto fino a raggiungere Via Garibaldi a Rezzato. Alla rotonda dove si trova il supermercato Lidl, prendere la prima uscita. La sede dello SMI si trova al primo piano sopra la pizzeria Linus.
- Dall'AUTOSTRADA A4 – USCITA BRESCIA EST. Imboccare la tangenziale EST in direzione Brescia/Verona/Desenzano/Rezzato. Proseguire su SS45bis e imboccare l'uscita Mazzano/Rezzato alla rotonda prendere la 4° uscita e proseguire dritto su Via Virle Treponti. Continuare dritto fino a Via Garibaldi 50.

In autobus:

- Da Stazione FS di Brescia con autobus Brescia trasporti Spa **linea 3** (www.bresciatrasporti-spa.it)

Lo Smi è aperto 12 mesi all'anno nei giorni e orari di seguito indicati

- Dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 19.00 orario continuato
- Il sabato, la domenica e nei giorni festivi il servizio è garantito presso la sede operativa di Ospitaletto – Via Padana Superiore n. 161

Per l'intero orario di apertura al pubblico, è garantita la risposta a quesiti telefonici per eventuali comunicazioni urgenti e richieste di informazioni.

Le somministrazioni di terapie, anche sostitutive, sono garantite, anche al domicilio, se necessario, con orari congrui all'utenza per 365 giorni l'anno come riportato nella tabella sottostante.

I prelievi ematici vengono effettuati ogni lunedì, ogni mercoledì e ogni giovedì dalle 8.30 alle 9.30.

Negli orari di non presenza medico-infermiere si garantisce la pronta reperibilità del personale infermieristico.

| | Somministrazione farmaci e Esame Urine | | Esame Ematico |
|------------------|--|---|-------------------------|
| | <i>Mattina</i> | <i>Pomeriggio</i> | <i>Mattina</i> |
| Lunedì | 09.30-13.00 | 14.00-19.00 | 8.30-9.30 esame ematico |
| Martedì | 10.00-13.00 | 16.00-19.00 | |
| Mercoledì | 09.30-13.00 | 14.00-19.00 | 8.30-9.30 esame ematico |
| Giovedì | 09.30-13.00 | 14.00-19.00 | 8.30-9.30 esame ematico |
| Venerdì | 10.00-13.00 | 14.00-19.00 | |
| Sabato | chiuso | il servizio è garantito presso la sede operativa di Ospitaletto – Via Padana Superiore n. 161 | |
| Domenica | chiuso | | |